

## **Regulamin Szkoły Polskiej im. św. Jana Pawła II**

### **przy Konsulacie Generalnym RP w Monachium z siedzibą w Norymberdze**

Zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowanie uczniów na pożytecznych obywateli państwa i członków społeczeństwa oraz wdrażanie do poszanowania prawa.

§ 1.1. Na terenie szkoły, w tym na boiskach obowiązuje zakaz palenia .

2. Osoby łamiące ten zakaz będą proszone o opuszczenie terenu szkoły .

§2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wprowadzania psów.

§3. Wszyscy są zobowiązani do zachowania ładu i porządku na terenie szkoły oraz na terenach do niej przylegających.

§4. Uczniowie i rodzice nie mogą wchodzić do pokoju nauczycielskiego. W razie potrzeby należy kierować pytania do nauczyciela pełniącego dyżur lub pracownika szkoły.

§7. Uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad recyklingu i korzystania z właściwych koszy na śmieci.

§8. Na terenie szkoły (a szczególnie w klasach) obowiązuje kategoryczny zakaz posiadania i używania urządzeń rejestrujących w tym telefonów komórkowych.

1. W przypadku złamania tego zakazu urządzenie zostanie uczniowi odebrane i przekazane rodzicom podczas spotkania po zajęciach lekcyjnych .

2. W ważnych wypadkach uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.

§ 9. Sprzęt komputerowy w klasie, może być wykorzystywany tylko przez nauczyciela a w przypadkach lekcji z wykorzystaniem komputera – tylko pod nadzorem nauczyciela .

1. Podczas przerw uczniowie nie mogą przebywać w klasie bez opieki nauczyciela.

2. Uczniowie wchodzi do klas tylko pod opieką nauczyciela, w innym przypadku czekają przed drzwiami do klasy z zachowaniem odstępów między sobą.

§10. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać budynku szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych.

§11. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przywożenia i odbierania dzieci.

§12.1. Uczniowie mogą wchodzić do budynku szkoły od godz. 8.30. Do tego czasu muszą przebywać pod opieką rodziców.

2. Uczniowie, którzy rozpoczynają lekcje później nie mogą wchodzić przed lekcjami do klas i przebywać bez opieki nauczyciela w klasach.

§13.1. Rodzice nie wprowadzają dzieci do klas. Uczniowie od 4 klasy szkoły podstawowej wzywać wchodzi na teren szkoły samodzielnie, **rodzice i osoby trzecie nie mogą przebywać na terenie szkoły bez ważnej przyczyny.**

2. Uczniowie klas 1-3 są odprowadzani przez rodziców do drzwi wejściowych do klasy, do momentu przejęcia opieki przez nauczyciela.

§14. Po zakończeniu zajęć uczniowie klas 1-3 są odbierani przez rodziców, o godz. 16:30 budynek szkoły jest zamykany.

§15. Za przyjęty w Szkole sposób komunikowania się z pracownikami Szkoły przyjmuje się :

1) rozmowę indywidualną ;

2) rozmowę telefoniczną ;

3) korespondencję tradycyjną i drogą elektroniczną - mail: [norymberga@orpeg.pl](mailto:norymberga@orpeg.pl);

4) wiadomości tekstowe ( SMS) .

§16. Kontakty z rodzicami odnotowywane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym .

§17. 1 .Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy mogą przekazywać uczniom bieżące informacje na temat pracy szkoły w formie ustnej lub zapisu w zeszytach , w miejscu do tego wydzielonym.

Za formę informowania rodziców i uczniów o bieżących wydarzeniach oraz o wszelkich zmianach w pracy szkoły uznaje się również stronę internetową szkoły i komunikatory np. WhatsApp.

§18.1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przedstawienia rodzicowi uzyskanych ocen częściowych za pomocą dziennika elektronicznego, na żądanie podczas zebrań z rodzicami lub na prośbę rodzica.

§19. Rodzice mają obowiązek monitorowania postępów ucznia przynajmniej dwa razy w semestrze, poprzez dziennik elektroniczny.

§20. Zwolnienie dziecka z lekcji lub usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić na podstawie pisemnego lub ustnego zwolnienia lub usprawiedliwienia przez rodziców u opiekuna klasy, a w przypadku jego nieobecności- u dyrektora szkoły.

§21.1. Nieobecność na zajęciach nie jest usprawiedliwieniem braku pracy domowej.

2. Uczniowie nieobecni w szkole kontaktują się z kolegami z klasy w celu uzyskania informacji na temat zadanej pracy domowej lub wykonują polecenia nauczyciela danego przedmiotu. Zadania domowe mogą też być umieszczone w dzienniku elektronicznym.

§22. Uczeń szkoły ma prawo do elektronicznej legitymacji uczniowskiej.

§23.1. W celu otrzymania e-legitymacji rodzice:

- 1) pobierają wniosek ze strony internetowej szkoły lub od dyrektora szkoły;
- 2) wypełniają wniosek i dostarczają go opiekunowi klasy/dyrektorowi/pracownikowi sekretariatu w podpisanej nazwiskiem i imieniem ucznia kopercie wraz z dołączonym podpisanym i aktualnym zdjęciem dziecka o wymiarach: 35mm X 45 mm.

Alternatywnie przesłanie skanu zdjęcia, podpisanego nazwiskiem i imieniem dziecka oraz skanu formularza wniosku

2. dane ucznia i skan zdjęcia jest przesyłany do firmy produkującej e-legitymacje, administratorem danych jest dyrektor szkoły. ORPEG w Warszawie, przesyła e-legitymacje szkolne do dyrektora szkoły. W tym roku ostateczny termin wysyłki mija 21 października.

§24. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły mają obowiązek dostosować się do zarządzeń dyrektora szkoły, przestrzegać zasad zawartych w planie higienicznym szkoły (jeżeli zajdzie konieczność ogłoszenia go) oraz uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców a także przestrzegać postanowień Statutu Szkoły.

§25. Nieobecności na zebraniach klasowych i nieznanomość Regulaminu lub Statutu nie zwalniają z obowiązku stosowania się do ich postanowień .